



# MITARBEITER/IN (W/M/D) IM SEMINARTEAM

## Ihre Aufgaben:

- Durchführung von Seminaren und Webinaren für unsere Kunden und für unsere Mitarbeiter/innen des Unternehmens
- Durchführung von Seminaren regional im Hotel bzw. vor Ort im Möbelhaus im In- und Ausland
- Erstellung von Seminarunterlagen und Präsentationen
- Führung von Besuchergruppen durch die Produktionsstätten und die Produktausstellung
- Erstellung von Unterlagen für externe und interne Messen

## Ihr Profil:

- Mehrjährige Erfahrung in der Durchführung von Schulungen / Seminaren
- Sicheres Auftreten und positive Ausstrahlung
- Fremdsprachenkenntnisse sind sehr willkommen
- Reisebereitschaft, zeitliche Flexibilität und Teamgeist

## Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen sehr gute Arbeitsbedingungen in einem technologisch modernen Umfeld und einer individuellen Einarbeitung. Flexible Arbeitszeiten / Teilzeit ermöglichen Ihnen eine angenehme Work-Life-Balance. Freuen Sie sich auf abwechslungsreiche Aufgaben in einem netten Team an einem familienfreundlichen Standort.

## Weitere Informationen:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und frühestmöglichem Eintrittstermin direkt per Mail an:

### Ansprechpartner:

hülsta-werke Hüls GmbH & Co. KG

Matthias Böing

t 02563/86-1527

m 0171 211 58 54

e matthias.boeing@huelsta.com

[www.huelsta.com](http://www.huelsta.com)

**hülsta** 